

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины

Троицкий аграрный техникум



УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по учебной работе

Жукова О.Г.

« 18 »

05

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2018

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией
общих математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель: Карташов Д.Н. Кс
Протокол № 9 от 11 мая 2018 г.

Составители:

Карташов Д.Н., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Кс
Кузмичева А.М., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ АМ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Сурайкина Э.Р., методист ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ЭР
Карташов Д.Н., председатель ПЦМК общих математических и естественнонаучных дисциплин ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Кс
Кузмичева А.М., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ АМ
Данилина Е.А., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ЕА

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК общих математических и естественнонаучных дисциплин Кс

Кузмичева А.М., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ АМ
Данилина Е.А., преподаватель ТАТ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ЕА

Внешняя рецензия:

И.В. Береснева, старший преподаватель кафедры общих математических и естественнонаучных дисциплин ИВМ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ ВБ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 379.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Формируемые профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося 45 часов..

в т. ч. консультации 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	60
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающегося (всего)	45
в том числе: консультации	12
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии.		9	
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание учебного материала		
	1 Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Реферат на тему: Подключение периферийных устройств к П.К.	7	
Раздел 2. Программный сервис ПК		8	
Тема 2.1. Программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	2 Автоматизированные информационные технологий (АИТ): понятие, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	1
	3 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Обзор программного обеспечения.	2	1
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		
	4 Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация методов и средств защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	1
	5 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Ответственность за использование нелегального программного	2	1

		обеспечения. Лицензирование программного обеспечения. Авторские права на информационные продукты.		
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Прикладные программные средства			74	
Тема 3.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала			
	6	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
	7	ПЗ № 1 Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	2
	8	ПЗ № 2 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word.	2	2
	9	ПЗ № 3 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки.	2	2
	10	ПЗ № 4 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word.	2	2
	11	ПЗ № 5 ТП Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word.	2	2
	12	ПЗ № 6 ТП Word. Использование в документах редактора формул.	2	2
	13	ПЗ № 7 ТП Word. Контрольная работа.	2	2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
	Тема 3.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		
14		Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Применение табличного процессора Excel для решения профессиональных задач.	2	1
		Лабораторные занятия		
	Практические занятия			

	15	ПЗ № 8 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	2
	16	ПЗ № 9 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2	2
	17	ПЗ № 10 ТП Excel. Статистическая обработка данных	2	2
	18	ПЗ № 11 ТП Excel. Графическая обработка данных	2	2
	19	ПЗ № 12 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий	2	2
	20	ПЗ № 13 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2
	21	ПЗ № 14 ТП Excel. Условная функция и логические выражения	2	2
	22	ПЗ № 15 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	2	2
	23	ПЗ № 16 ТП Excel. Контрольная работа.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала			
	24	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	25	ПЗ № 17 Технология получение информации из БД Access.	2	2
	26	ПЗ № 18 Создание и использование запросов и отчетов в Access.	2	2
	27	ПЗ № 19 Создание кнопок с помощью мастера. Связь между таблицами и целостность данных в Access.	2	2
	28	ПЗ № 20 Создание базы данных. Операции с таблицами в Access.	2	2
	29	ПЗ № 21 Реляционные базы в Access.		
	30	ПЗ № 22 Access. Контрольная работа	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Рефераты на тему: Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска.		6		
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала			
	31	Подготовка компьютерных презентаций. Настройка презентации: анимация, вставка звука, вставка видеоклипов, управление с помощью кнопок, демонстрация.	2	1
	Лабораторные занятия			
Практические занятия				

	32	ПЗ № 23 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point.	2	2
	33	ПЗ № 24 Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в Power Point.	2	2
	34	ПЗ № 25 Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов	2	2
	35	ПЗ № 26 Контрольная работа Power Point.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	реферат на тему: Программы создания презентаций.		4	
	реферат на тему: технология разработки презентации.		4	
Раздел 4. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки данных			20	
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала			
	36	Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	1
	37	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	38	ПЗ № 27 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Подготовить реферат на тему: «Услуги провайдеров»		14		
Раздел 5. Профессиональное использование MS Office			24	
Тема: 5.1. Профессиональное использование MS Office.	Содержание учебного материала			
	39	Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, FrontPage, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	2	1
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	40	ПЗ № 28 Профессиональная работа с прикладной программой.	2	2
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.2. OLE технологии.	Содержание учебного материала			

	41	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. Обмен данными между приложениями.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
	42	ПЗ № 29 Программа 1С: Заполнение справочников	2	2
	43	ПЗ № 30 Программа 1С: Оформление складских операций.	2	2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала			
	44	Назначение и возможности СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Структура СПС «Консультант Плюс». Средства поиска: карточка поиска, правовой навигатор, быстрый поиск. Работа со списком документов, работа с текстом документа. Способы сохранения информации: копирование в Word, закладки, папки документов. Формы документов в СПС «Консультант Плюс».	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		реферат на тему: справочно-правовая система «Консультант Плюс»	4	
Тема: 5.4. Компьютерные задачи сельскохозяйственного производства. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.	Содержание нового материала			
	45	Общие сведения о задачах сельскохозяйственного производства, решаемы на ЭВМ. Классификация задач. Задачи статистической обработки информации: учета, отчетности, анализа. Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	2	1
		Лабораторные занятия		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		реферат на тему: Приложение Microsoft Office MS FrontPage	6	
			ВСЕГО (часов):	135

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2002/03:

- текстовый редактор MS Word 2002/03;
- электронные таблицы MS Excel 2002/03;
- СУБД Microsoft ACCESS 2002/03;
- программа MS Power Point 2002/03;
- Microsoft Outlook 2002/03;
- Microsoft Publisher 2002/03;
- Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0., Программа для тестирования студентов My Test., «1С: предприятие 8.1», учебный-видеокурс «MS Excel, для начинающих», слайд-фильмы; макеты; стенды настенные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 256 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81765>.
Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / В. О. Оганесян, А. В. Курилова - Москва: Академия, 2017 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295495>.

Дополнительные источники:

2. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен - Саратов: Профобразование, 2017 - 303 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС IPRBooks: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=65730>.
3. Потапова А. Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова - Минск: РИПО, 2015 - 252 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463661>.

4. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; Доступ по логину и паролю.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Перспективна Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	6		
Компьютерные симуляции			8
Анализ конкретных ситуаций			10
Видеоуроки	10		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<p>Проверка практических работ</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет (тестирование).</p>